

Consulta Fatture

Modificato il: Mar, 10 Gen, 2017 at 3:05 PM



Con “**Consulta fatture**” tieni monitorate le tue fatture e visualizza le relative notifiche.

Le Fatture Elettroniche non vengono spedite direttamente al tuo cliente, ma passano per il **Sistema di Interscambio (Sdi)** dell’Agenzia delle Entrate che agisce come un postino.

Lo stesso cliente ti risponderà tramite il Sdi. Quello che riceverai saranno delle notifiche dallo Sdi sullo stato della tua fattura: scartata dal Sdi, consegnata al destinatario, rifiutata dal destinatario, accettata dal destinatario, etc etc...

Archi**SMALL** cambia automaticamente lo stato della tua fattura in base alle notifiche ricevute.

Il team Archi**SMALL** ti aiuta a capire gli stati e ti consiglia come agire sulla fattura in base al suo stato:ferma il cursore (freccia del mouse) sul riquadro colorato dello stato fattura e leggi il suggerimento.

Nella lista vedi sempre le ultime fatture inviate.

2

N. fattura: test Pulisci filtri x

1 3 4

Cerca File PDF File XML Notifiche

5

Stato	N. fattura	Progr. invio	Oggetto	Data	Destinatari	P.Iva	Codice Fiscale	Codice	Riferimento	Azioni
<input type="checkbox"/> Presa in carico	23/0	123qwer	Fattura	24/08/2016	Cessionario 1	1234	11111111111111	2222222222	0001N	
<input checked="" type="checkbox"/> Generata	23/1	123qwer	Fattura	24/08/2016	Cessionario 1	1234	11111111111111	2222222222	-	
<input type="checkbox"/> Trasmessa allo Sdi	23/2	123qwer	Fattura	24/08/2016	Cessionario 1	1234	11111111111111	2222222222	-	
<input type="checkbox"/> Scartata	23/3	123qwer	Fattura	24/08/2016	Cessionario 1	1234	11111111111111	2222222222	-	<input type="button" value="Rinvia Fattura"/>
<input type="checkbox"/> Non ancora consegnata	23/4	123qwer	Fattura	24/08/2016	Cessionario 1	1234	11111111111111	2222222222	-	
<input type="checkbox"/> Consegnata	23/5	123qwer	Fattura	24/08/2016	Cessionario 1	1234	11111111111111	2222222222	-	<input type="button" value="Rinvia Fattura"/>
<input type="checkbox"/> Accettata	23/6	123qwer	Fattura	24/08/2016	Cessionario 1	1234	11111111111111	2222222222	-	
<input type="checkbox"/> Rifiutata	23/7	123qwer	Fattura	24/08/2016	Cessionario 1	1234	11111111111111	2222222222	-	<input type="button" value="Rinvia Fattura"/>
<input type="checkbox"/> Decorsi i termini	23/8	123qwer	Fattura	24/08/2016	Cessionario 1	1234	11111111111111	2222222222	-	
<input type="checkbox"/> Non recapitabile	23/9	123qwer	Fattura	24/08/2016	Cessionario 1	1234	11111111111111	2222222222	-	

6

1. Clicca su “**Cerca**” per ricercare le tue fatture per Numero, data , stato, denominazione cliente etc, ect....
2. Se hai effettuato una ricerca puoi tornare a visionare tutte le fatture cliccando su “**Pulisci Filtri**”.
3. Seleziona una o più fatture e **scarica la copia** della fattura in formato pdf o xml. Ricorda , il vero documento Fattura Elettronica valido ai fini tributari per l’esibizione è l’**XML**.
4. Seleziona una fattura e visualizza lo storico delle **sue notifiche**.
5. Questi sono tutti gli stati che può assumere una Fattura Elettronica in base alle notifiche ricevute dallo Sdl. Ferma il tuo cursore sullo stato della fattura per avere **spiegazioni e suggerimenti** su come comportarti nei vari casi: apparirà una finestra con una descrizione ed eventualmente un consiglio.
6. Se hai usato **ArchiSMALL** per crearla e la Fattura è stata scartata o rifiutata puoi ricaricare la fattura e modificarla. Clicca “**Reinvia Fattura**”. Ricorda , non inviare mai la stessa fattura una seconda volta fino a che non hai ricevuto notifica di scarto dallo Sdl: verrebbe scartata nuovamente come duplicata.

Per ulteriori informazioni sulle notifiche della Fattura PA puoi consultare le FAQ di ArchiSMALL.

<http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/b-2.htm> (<http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/b-2.htm>).

