

Consulta Documenti

Modificato il: Gio, 16 Feb, 2017 at 6:02 PM



In questa sezione potrai ricercare e verificare lo stato dei documenti versati al Sistema di Conservazione di ArchiSMALL suddivisi per Classe Documentale.

Inoltre, puoi scaricare una copia del documento originale conservato, del rapporto di versamento e richiedere un pacchetto di distribuzione.

Consulta Documenti

Classe Documentale

Mail/PEC



Conserva



Cerca



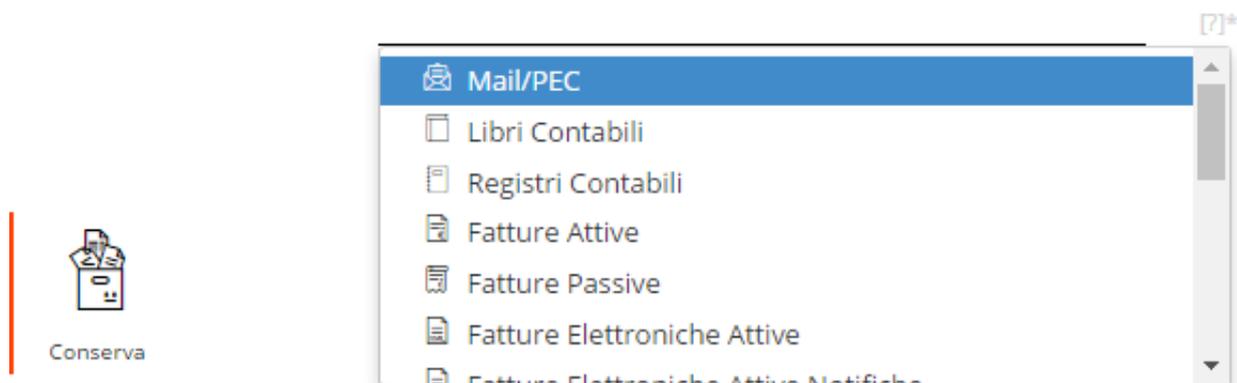
Scarica copia
originale
conservato

Stato	Oggetto email @PEC	Mitente	Destinatario primario	Data
DA VERIFICARE	Aggiornamento Gestionale	archismalltest@mail.com	documentsrl@mail.eu	05/09/2016 12:05:42
DA VERIFICARE	R: Esportazione per la vrs 2	mariorossi@pec.it	archismalltest@mail.com	02/09/2016 17:16:43
DA CONSERVARE	R: 2 ore di ArchiSMALL	info@email.org	debianmaster@pec.it	24/08/2016 11:09:16
DA CONSERVARE	Riepilogo	archivista@mail.com	info@email.org	11/08/2016 15:48:06
CONSERVATO	AUMENTO RAM	luigi.verdi@pec.it	archismalltest@mail.com	26/07/2016 10:28:28
CONSERVATO	ABX IN CONSERVAZIONE	archismalltest@mail.com	info@email.org	26/07/2016 10:29:30

Di seguito le principali funzionalità:



Consulta Documenti



Classe Documentale

Serve per selezionare la classe di appartenenza del documento da consultare.



Cerca

Ricerca

Permette di ricercare i documenti.



Scarica copia
originale
conservato

Scarica copia originale conservato

Seleziona un documento dalla lista e clicca per ottenere la copia del documento conservato.



Scarica
pacchetto copia
originale
conservato

Scarica pacchetto copia originale conservato



Seleziona più documenti dalla lista usando il comando "*shift/maiusc*" della tastiera e clicca su  per ottenere le copie dei documenti inseriti in ArchiSMALL.



Riceverai un messaggio appena sarà pronta la copia: . Clicca sulla notifica. Troverai un pacchetto compresso contenente tutti i file richiesti all'interno dell'apposita sezione "**Archivia->Scarica Pacchetti Conservati**".

Stati di Conservazione dei Documenti

DA VERIFICARE

(solo per classe Mail/PEC)

Significa che il documento deve ancora essere validato con le informazioni necessarie per la conservazione. Clicca sul tasto per riprendere la procedura di validazione dei documenti.

DA CONSERVARE

Significa che il documento è stato correttamente versato al Sistema di Conservazione di ArchiSMALL ed il pacchetto di archiviazione che valida la conservazione è in attesa di essere processato. Il pacchetto verrà chiuso entro il 1° giorno del mese successivo

CONSERVATO

Significa che il documento è stato correttamente conservato secondo i termini di legge ed il pacchetto di archiviazione AIP è disponibile.

Per tutti i documenti in questo stato è possibile scaricare le copie dei Pacchetti Conservati e le copie dei Rapporti di Versamento per l'esibizione.

In caso di esibizione dei documenti: funzionalità Tasto Destro

Seleziona uno o più documenti e clicca con il tasto destro, apparirà il seguente menù:



Scarica Originale Conservato

Permette di effettuare la medesima operazione descritta sopra dell'omonimo



Scarica copia
originale
conservato

Scarica Rapporto di Versamento

Permette di scaricare il **Rapporto di Versamento** : questa è una sorta di ricevuta che viene creata da ArchiSMALL quando si caricano i documenti in conservazione. Può essere utile effettuarne il download in caso di esibizione dei documenti.

E' possibile effettuare questa operazione solo se tutti i documenti sono in stato **CONSERVATO** o

DA CONSERVARE

Scarica Pacchetto Conservato

Permette di scaricare la copia del Pacchetto di Conservazione (**Pacchetto di Distribuzione**) in caso di esibizione dei documenti.

Seleziona più documenti dalla lista usando il comando "*shift/maiusc*" della tastiera e clicca con il tasto destro, seleziona



Riceverai un messaggio appena sarà pronta la copia: . Clicca sulla notifica.
Troverai un pacchetto compresso contenente tutti i pacchetti richiesti all'interno dell'apposita sezione



"Archivia->Scarica Pacchetti Conservati". Clicca sul pacchetto e sul bottone **Scarica** .Vedi immagine sotto.



Archivio di Ciccio srl

- Cerca
- Crea Cartella
- Nuovo File
- Scarica
- Condividi
- Rinomina
- Rimuovi
- Sposta

File Name: DIP7cdf2de3-2188-4563-953c-d12a4dd119ea.zip



Archivia

Nome	Dimensione	Data
DIP7cdf2de3-2188-4563-953c-d12a4dd119ea.zip	112.62 kb	13/02/2017 15:16:06



E' possibile effettuare questa operazione solo se i documenti sono in stato

CONSERVATO

