

COME GENERARE FILE XML DELLA FATTURA

Una volta che sono state emesse le fatture entrare in Ciclo Attivo e Fatturazione > Stampa Fatture e richiamare le fatture impostando il flag su Ristampa e l'intervallo date corretto > Avvia (Fig. 1.)

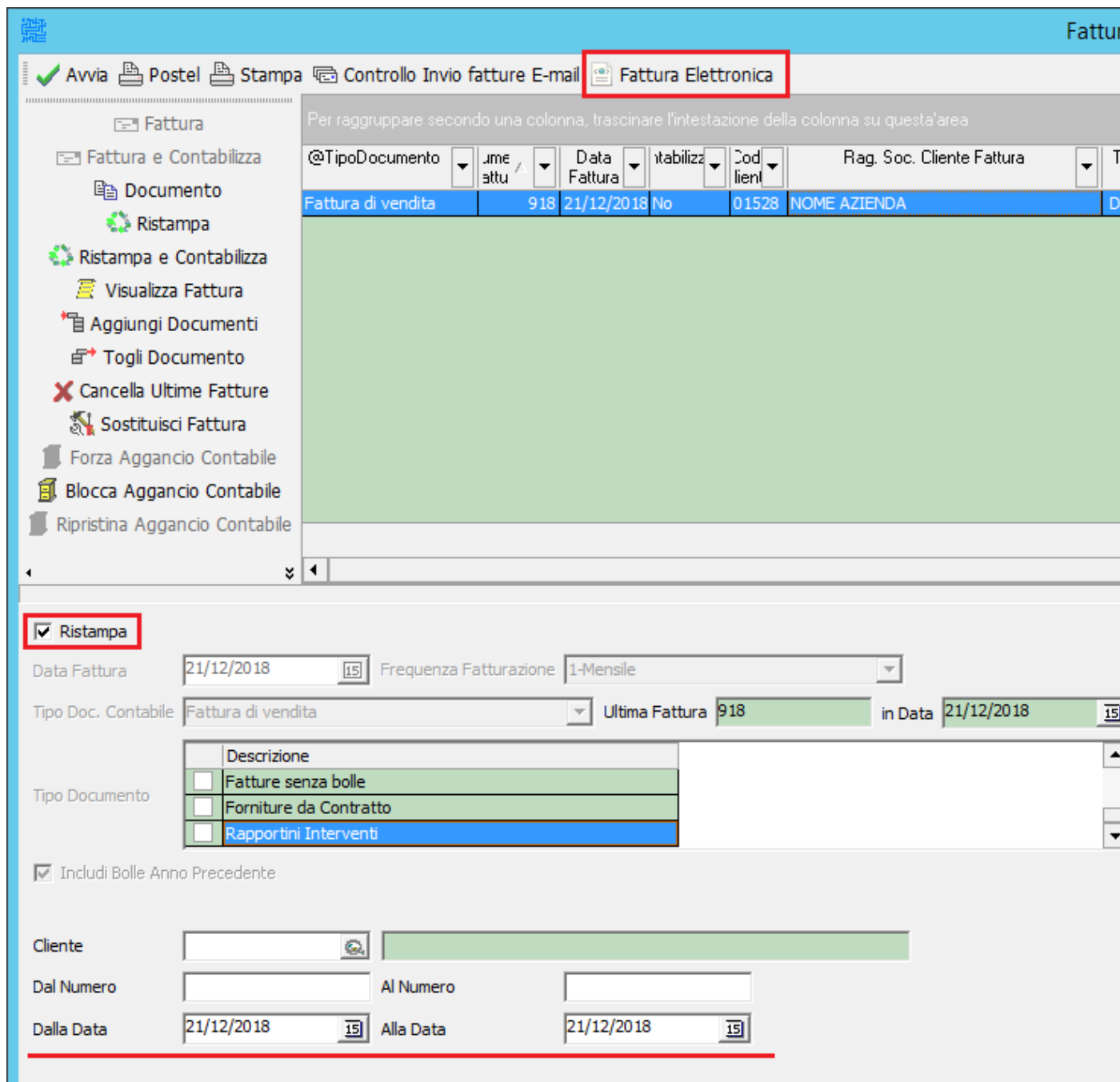
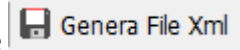


Fig. 1

Selezionare le fatture per cui si deve creare il file XML e cliccare sul bottone  nel menù in alto.

Si apre la finestra Fatturazione Elettronica (Fig. 2) dove sono presenti le fatture per cui bisogna generare il file XML.

Si selezionano e si clicca sul bottone , una volta che il programma ha terminato compare la finestra di conferma (Fig. 3)

Si clicca su OK e il programma mostra di nuovo la finestra Fatturazione Elettronica dove si vede il progressivo assegnato alla fattura. (Fig. 4)

Il progressivo di invio NON deve necessariamente essere consecutivo.

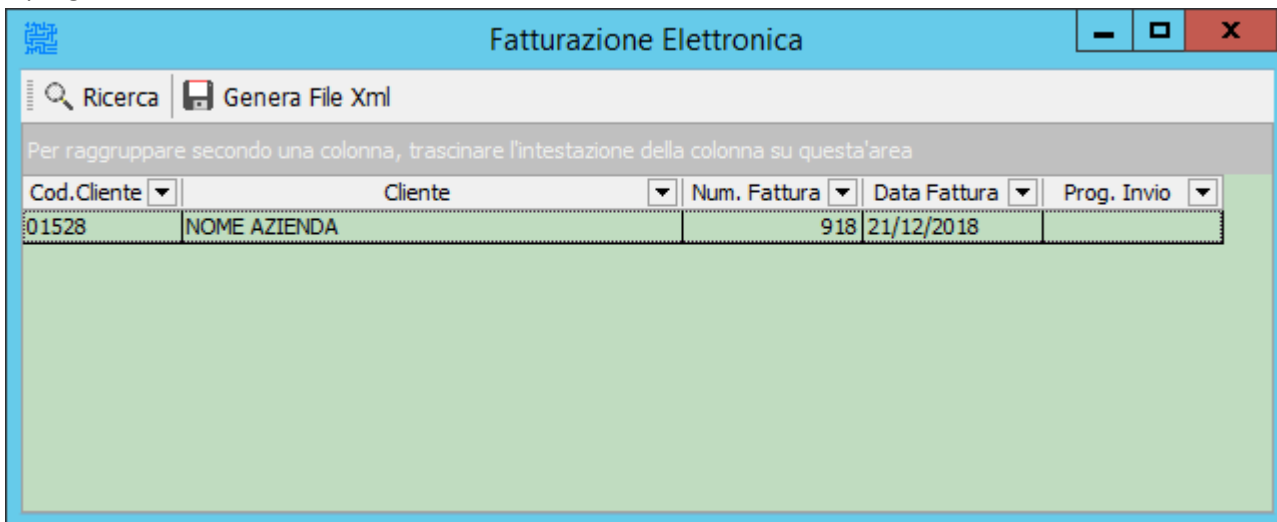


Fig. 2

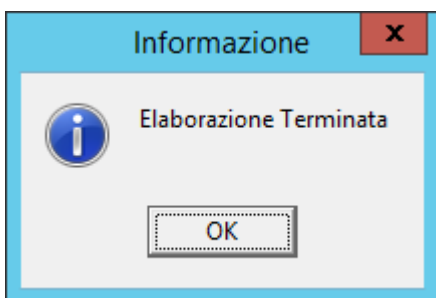


Fig. 3

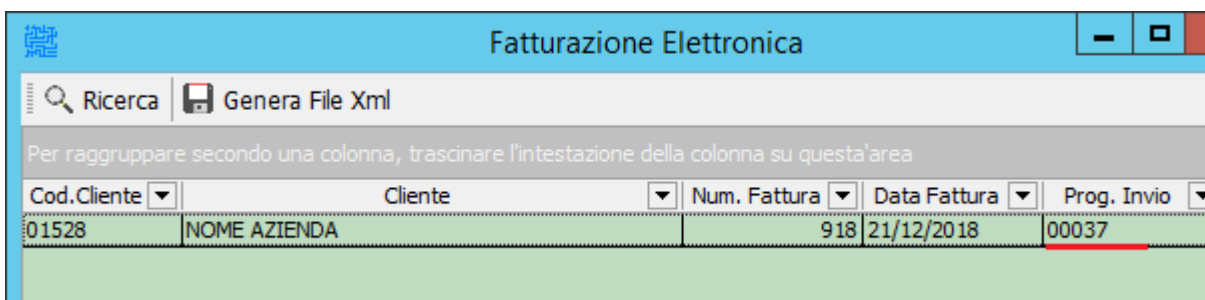


Fig. 4

I file XML vengono generalmente salvati nella cartella di installazione Teseo in una sottocartella apposita denominata generalmente "FatturePR"